

.....kommun

Enheten för bildningstjänster

KLUBBAVTAL

Beställare: bildningsväsendet/den grundläggande utbildningen i
kommun _____ (skola)

Producent: _____ (namn) _____ (FO-nummer)

_____ (adress)

Tjänst som produceras: _____

Datum: _____ kl. _____ Plats: _____

Ledare I: _____ Telefon: _____

och eventuell

Ledare 11: _____ Telefon: _____

ALLMÄNNA AVTALSVILLKOR

1. Skolans klubbverksamhet är verksamhet som ordnas enligt 47 § i lagen om grundläggande utbildning och definieras i grunderna för läroplanen. Deltagandet barnets deltagande i verksamheten är avgiftsfritt och frivilligt.
2. Klubbverksamheten har skrivits in i den ovan nämnda skolans arbetsplan. Skolans rektor, lärare och elevvårdsgrupp kan vägleda eleverna att delta i verksamheten.
3. Syftet med skolans klubbverksamhet är att erbjuda en mångsidig fritidsverksamhet som främjar barnens och de ungas växande och ger alla barn möjlighet till åtminstone en klubbaktivitet, att få med också sådana barn och unga som på grund av brist på stöd hemifrån inte har möjlighet till regelbunden hobbyverksamhet samt att fördjupa samarbetsformerna mellan hem och skola.

KLUBBANORDNARENS SKYLDIGHETER

1. Klubbverksamheten är en del av skolans verksamhet och därför omfattas eleverna av stadens gruppolycksfallsförsäkring. Klubbverksamheten ordnas under arbetsdagarna inom den grundläggande utbildningen. Klubbansordnaren gör upp en verksamhetsplan för klubben, som fogas till detta avtal.
2. Klubbledaren för klubbdagbok och rapporterar om klubbverksamheten till skolans rektor. I verksamheten kan med rektors tillstånd delta också elever från en annan skola.
3. Klubbledaren är skyldig att iaktta sekretess enligt 40 § 1 momentet i lagen om grundläggande utbildning
4. Anordnaren av verksamheten informerar eleverna och vårdnadshavarna om klubben. Verksamheten kan därtill presenteras på skolans webbsidor och i ett meddelande till hemmen.



SAMARBETE OCH TILLSYN

1. Skolans rektor verkar som kontaktperson och övervakar klubbverksamheten tillsammans med en representant för klubbansordnaren. Klubbledaren ansvarar för att lokalerna används ändamålsenligt. Klubbledaren ansvarar också för att klubblokaler städas efter att aktiviteterna avslutats. Om extra städning måste ordnas på grund av verksamheten, betalas räkningen av klubbansordnaren.

2. Efter klubben ska dörrar och fönster stängas, lampor släckas och övriga elektriska anordningar stängas av.

ERSÄTTNING

Om ersättningen till klubbledaren bestäms i UKTA (del B, bilaga 1 19 §).

PERSONAL (BROTTLIG BAKGRUND)

Klubbledaren ska lämna ett straffregisterutdrag till enheten för bildningstjänster innan klubbarbetet inleds.

AVTALETS GILTIGHETSTID

Avtalet om anordnande av klubbverksamhet kan skolan ingå med aktören för en termin _____ eller ett läsår _____ i sänder.

UPPSÄGNINGSTID

Uppsägningstiden för detta avtal är för vardera avtalsparten en (1) månad. Detta avtal är uppgjort i två exemplar, ett för vardera avtalsparten.

UNDERSKRIFTER

____ / ____ 2011

Beställare av tjänst

Producent av tjänst